

# LSU / Savoir Nager / Gestion des attestations

## A\_ Pour saisir les attestations obtenues par nos élèves :

La procédure est identique à celle utilisée pour l'ASSR. Les Chefs d'établissements ou leurs adjoints peuvent réaliser cette saisie.

### ETAPE 1 : « SAISIE »

Connexion au portail ARENA

> Scolarité second degré

> Siècle

> Base élève

> Mise à jour

> Saisie en masse

### SIECLE | Base élèves

Tableau de bord Fiches élèves ▼ Affectation ▼ Saisie en masse ▼ E

 Tableau de bord

> Diplômes attestations

Tableau de bord Fiches élèves ▼ Affectation ▼ Saisie en masse ▼ Exploitation ▼ Impo

 Saisie en masse - Diplômes /

Les diplômes saisis pour un ensemble d'élèves se (Cours et l'a  
INE).

Année de session \*

■ Circuit de transport

▶ Diplômes / Attestations

■ Motif de sortie

> Sélectionner l'année d'obtention

> Sélectionner « ASN » dans « Diplôme »

> Sélectionner « ASN » dans « Spécialité »

## Saisie en masse - Diplômes / Attestations

Les diplômes saisis pour un ensemble d'élèves seront enregistrés dans l'année en cours et l'année en préparation, dans tous les établissements où les élèves sont retrouvés (recherche par INE).

Année de session : *	Diplôme / Attestation *
2021	ASN
Spécialité *	Mention
ATTESTATION SAVOIR-NAGER	Aucune

[SUITE](#)

> Suite

> Sélectionner les élèves

2 possibilités au choix

> « par MEF »

> « par Division »

*Utilisation d'une liste par niveau de classe*

*Utilisation d'une liste de classe*

> Choisir le niveau de classe

> Choisir la classe

> Cocher les élèves validés

> Attribuer l'attestation

### **ETAPE 2 : « BASCULE LSU »**

Au préalable, les opérations de début d'année doivent être effectuées : paramétrage des périodes dans le LSU, export des services vers STS Web.

> Scolarité 2<sup>nd</sup> degré

> LSU

> Accès LSU

> Attestations

> Synchronisation des attestations

> Sélectionner les classes concernées

> Synchroniser

## B\_ Pour retrouver les attestations validées :

*La procédure permet d'éditer et de transmettre les attestations aux élèves. Elle permet également de retrouver, en amont des modules à la piscine, les résultats obtenus par les élèves les années précédentes (validations réalisées lors de la scolarité 1<sup>er</sup> degré ou collège).*

### Accès chef d'établissement :

Connexion au portail ARENA

> Scolarité second degré

> LSU

> Accès LSU



> Attestations

> Saisie et recherche d'attestations



> Sélectionner une classe

> Sélectionner « ASN »

> Les élèves qui ont obtenus l'ASNS sont cochés (et leur attestation est consultable)

21 résultats

5A ASSN Nom et Prénom

Professeur(e) principal(e)

Actions d'ensemble ...

	Nom	Prénom	Actions
<input type="checkbox"/>		Océane	
<input type="checkbox"/>		Samod	
<input checked="" type="checkbox"/>		Matthis	
<input checked="" type="checkbox"/>		Cheyenne	
<input checked="" type="checkbox"/>		Lamia	
<input type="checkbox"/>		Raïssa	
<input type="checkbox"/>		Ana	

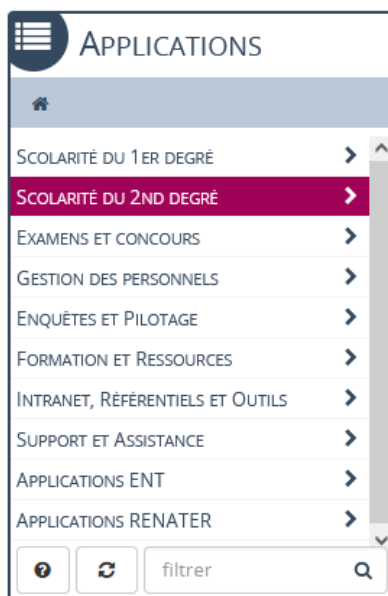
Si tous les élèves ont validé l'ASNS, une impression collective est possible (actions d'ensemble => éditer collectivement).

Si ce n'est pas le cas, les attestations devront être éditées de manière individuelle. L'impression peut être bloquée s'il manque le nom de l'enseignant. Dans ce cas, un menu déroulant apparaît, il suffit de sélectionner le nom du professeur.

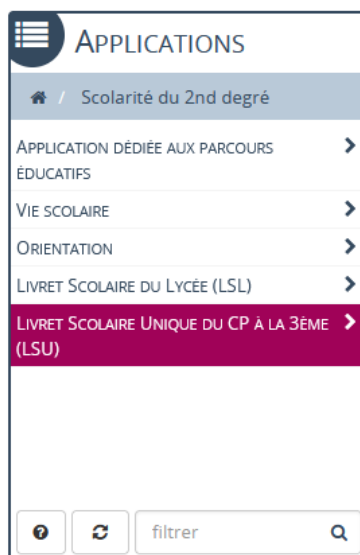
## Accès enseignant :

Connexion au portail ARENA

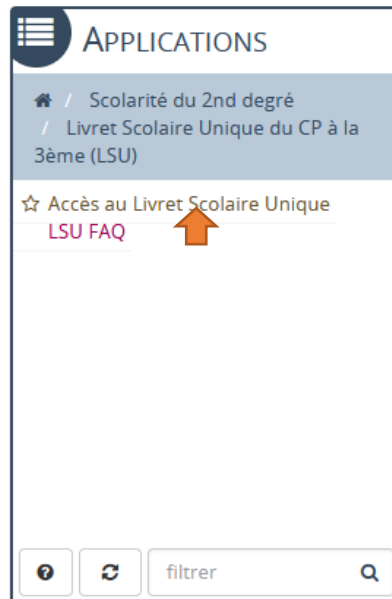
> Scolarité second degré



> LSU



> Accès LSU



> Attestations

> Consultation et recherche d'attestations



> Sélectionner une classe

> Sélectionner « ASNN »

> Les élèves qui ont obtenus l'ASNS sont cochés (et leur attestation est consultable et imprimable)