

Accès à BAIE via le portail INTRANET

ENQUÊTES ET PILOTAGE

Pilotage Etablissements

Faits établissement

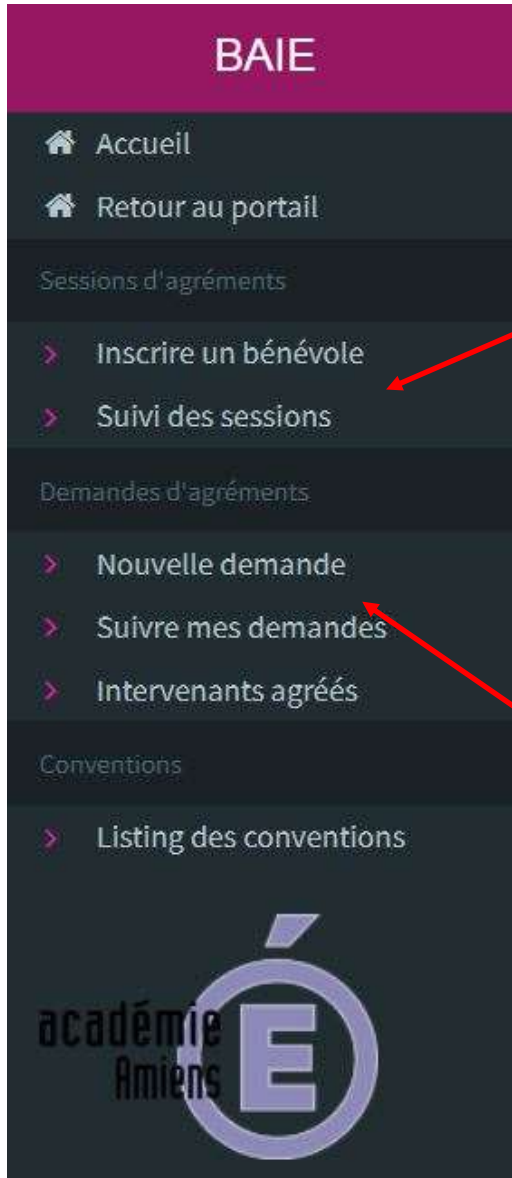
Programme pHARe

BAIE - Base Agrément Intervenants Extérieurs - DEC

Alerte Covid

Après avoir renseigné votre identifiant et votre mot de passe, vous y accédez dans la partie « Enquêtes et Pilotage »

Page d'accueil de la base BAIE



Le menu vous permettra de choisir l'action à effectuer :

- Dans un premier temps, il convient d'**inscrire** la/les personnes souhaitant participer à une session d'agrément.

Sur le site départemental EPS, vous trouverez le formulaire à remettre à l'intéressé :

<http://eps.dsden02.ac-amiens.fr/> => onglet Agréments – documents utiles

Remarque : d'autres formulaires pourront être ajoutés à l'avenir avec d'autres activités physiques (escalade, golf, gymnastique ...)

Ce document vous permettra de recueillir les informations utiles. Une copie de la pièce d'identité du bénévole est souhaitable pour ne pas faire d'erreur de saisie. Avec ce document, le bénévole prend connaissance du contenu de la session d'agrément et des vérifications administratives qui seront réalisées par les services de la DSDEN 02.

- Dans un second temps, la **nouvelle demande** d'agrément sera à effectuer pour la/les personnes ayant validé l'agrément lors de la session. Cette deuxième opération est nécessaire pour demander la validation de l'agrément auprès de Monsieur l'Inspecteur d'académie.

Première étape : inscrire un bénévole à une session d'agrément

Inscription d'un bénévole à une session d'agrément

Choix de la session d'agrément

Domaine d'activité
EPS

Session d'agrément
Session #370 - 13/09/2022 à 16h45 - BEAUTOR

Activité
Natation

Nombre d'inscriptions limité
0 inscrit sur un maximum de 20

Informations personnelles à propos du bénévole

Titre Madame	Nom TEST	Nom de naissance DUPONT	Prénom CAROLINE
Date de naissance 25/05/82	Lieu de naissance LAON	Pays de naissance France	Numéro de téléphone 0605040302

Inscrire le bénévole

L'inscription des personnes souhaitant participer à une session d'agrément (natation, cyclo, escalade, canoë) se fera uniquement via cette application, en ouvrant l'onglet « *inscrire un bénévole* ».

Toutes les sessions d'agrément planifiées en concertation avec les CPC EPS sont enregistrées. Il conviendra de sélectionner celle retenue par la personne volontaire (exemple : session d'agrément du 06/09/2022 à 16h45 dans l'activité natation). En précisant la nature de l'activité, vous pourrez choisir une session d'agrément spécifique à celle-ci. L'agrément étant départemental, un bénévole peut choisir la date et le lieu. Par exemple, si un parent n'est pas disponible pour la session locale d'agrément, il peut choisir d'aller sur une autre session plus éloignée de son domicile pour laquelle il sera disponible.

Les informations personnelles sont nécessaires pour inscrire le bénévole à la session (elles serviront aussi à la vérification du Fijaisv). C'est pourquoi, il faut être vigilant dans l'exactitude des données renseignées. Une faute d'orthographe au nom de famille ou un manque d'information ne pourront pas permettre les vérifications d'usage. Ces informations sont reprises dans le courrier d'information à distribuer aux personnes volontaires, disponible sur le site EPS : <http://eps.dsden02.ac-amiens.fr/> dans la rubrique « Agrément » (documents utiles).

Remarque : il ne vous est pas possible d'inscrire une personne lorsque la session d'agrément a débuté ou a eu lieu.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Accueil', 'Retour au portail', 'Sessions d'agréments' (with sub-items 'Inscrire un bénévole' and 'Suivi des sessions'), 'Demandes d'agréments' (with sub-items 'Nouvelle demande', 'Suivre mes demandes', and 'Intervenants agréés'), and 'Conventions' (with sub-item 'Listing des conventions'). At the bottom of the sidebar is the logo for 'académie Amiens' featuring a stylized 'E' in a circle. The main content area has a light blue background and is titled 'Inscription d'un bénévole à une session d'agrément'. A prominent green banner at the top of the main area contains a white checkmark icon and the text 'Bénévole inscrit'. Below this banner, a message reads: 'Le bénévole a bien été inscrit à la session d'agrément n° 370. Vous pouvez retrouver son inscription dans l'onglet Suivi des sessions.'

Lorsque tous les champs sont renseignés, vous pouvez cliquer sur « *inscrire le bénévole* ».

Un message vous confirme l'inscription.

Deuxième étape : demander l'agrément

À tout moment, il vous est possible de consulter le « *suivi de la session* ». Après la validation de la session d'agrément par le CPC EPS, la mention « *validée* » apparaît dans le statut. Dès lors, il vous est possible de demander l'agrément. Sans cette mention, il n'est pas possible de passer à l'étape 2.

Suivi des sessions d'agrément

Filtres

Domaine d'activité: EPS

Activité: Natation

Session d'agrément: Session #370 - 13/09/2022 à 16h45 - BEAUTOR

Intervenants

Rechercher:

Intervenant	Session d'agrément	Dispense	Statut
Me. TEST CAROLINE, née DUPONT Née le 25/05/1982 à LAON (France) 0605040302	Session #370 Le 13/09/2022 à 16h45		Validée

Remarque : la validation ne peut se faire qu'après la date de la session.

Demande d'agrément
Liste des intervenants bénévoles ayant réussi la session d'agrément et ne faisant pas déjà l'objet d'une demande d'agrément.

Filtres

Domaine d'activité: EPS

Activité: Natation

Choix de l'intervenant

Rechercher:

Intervenant bénévole	Né le	☎	Domaine	Activité
M. <input type="text"/> LUDOVIC	Né le <input type="text"/>	<input type="text"/>	EPS	Natation
Me. TEST CAROLINE, née DUPONT	Née le 25/05/1982 à LAON (France)	☎ 0605040302	EPS	Natation

Navigation: << < 1 > >>

En cliquant sur « *nouvelle demande* », vous pourrez sélectionner le « *domaine d'activité* » (EPS) et l'activité ciblée (« natation » ici pour l'exemple). A ce moment, vous accéderez à une liste regroupant l'ensemble des personnes ayant réussi une session d'agrément. Des bénévoles de votre écoles ou d'autres écoles du département. Il vous faudra cliquer sur la flèche correspondant à la personne pour qui vous souhaitez demander l'agrément. Pour l'exemple pris, il s'agit de Madame TEST Caroline.



Un message de confirmation apparaît.

Vous pouvez ensuite suivre l'avancée de la demande en cliquant sur l'onglet « *suivre mes demandes* ».

Suivi de mes demandes d'agrément

Filtres

Domaine d'activité: Choisissez ...

Activité: Choisissez d'abord un domaine d'activité

Rechercher: [input]

Date demande	Domaine	Activité	Intervenant	Statut
29/08/2022 - 19h56	EPS	Natation	Me, TEST CAROLINE, née DUPONT	✔ Demande accordée.

Dès la validation de l'agrément par les services de la DSDEN 02, la mention « *demande accordée* » apparaît.

Un numéro d'agrément et une durée de validité sont associés à la personne agréée. Ainsi, il sera possible dans le futur d'effectuer une recherche d'un bénévole même en cas de déménagement de celui-ci au sein du département.